



## MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

### CODICE ETICO

Revisione	Approvazione	Natura della modifiche
Rev. 0	Consiglio di Amministrazione del 23/05/2016	Adozione

**INDICE**

I – DEFINIZIONI.....	4
<b>II – PREMESSE .....</b>	<b>5</b>
<b>III – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>6</b>
<b>TITOLO I - PRINCIPI ETICI GENERALI.....</b>	<b>8</b>
ARTICOLO 1 - TUTELA DELLA PERSONA .....	8
ARTICOLO 2 - CORRETTEZZA .....	8
ARTICOLO 3 - CONCORRENZA.....	8
ARTICOLO 4 - IMPARZIALITÀ.....	8
ARTICOLO 5 - EQUITÀ NELLE RELAZIONI GERARCHICHE .....	8
ARTICOLO 6 - ETICITÀ NELLE INFORMAZIONI E NEI RAPPORTI ECONOMICI.....	9
ARTICOLO 7 - CONFLITTI DI INTERESSE.....	9
ARTICOLO 8 – RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY .....	10
ARTICOLO 9 - TUTELA DELLA SICUREZZA.....	10
ARTICOLO 10 - TUTELA DELL’AMBIENTE.....	10
ARTICOLO 11 - TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE .....	11
<b>TITOLO II – PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>12</b>
<b>CAPO I - CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON LE ALTRE ISTITUZIONI .....</b>	<b>12</b>
ARTICOLO 12 - RAPPORTI CON LA P.A. ....	12
ARTICOLO 13 - RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE.....	13
ARTICOLO 14 - RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA .....	13
ARTICOLO 15 - RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI.....	13
<b>CAPO II - RAPPORTI CON I TERZI E I FORNITORI.....</b>	<b>14</b>
ARTICOLO 16 - ACQUISTI DI BENI E SERVIZI .....	14
ARTICOLO 17 - SELEZIONE DEI FORNITORI .....	14
ARTICOLO 18 – NEGOZIAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI CON I FORNITORI .....	14
ARTICOLO 19 - INFORMAZIONI AGLI UTENTI.....	14

---

ARTICOLO 20 - RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE.....	15
<b>CAPO III - COMUNICAZIONI SOCIALI .....</b>	<b>16</b>
ARTICOLO 21 – RAPPORTI INFRAGRUPPO .....	16
ARTICOLO 22 – CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE .....	16
ARTICOLO 23 - RELAZIONE CON I SOCI.....	17
<b>CAPO IV - POLITICHE DEL PERSONALE .....</b>	<b>18</b>
ARTICOLO 24 - CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE CONDOTTE .....	18
ARTICOLO 25 - SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE .....	18
<b>CAPO V - POLITICHE DEL LAVORO .....</b>	<b>19</b>
ARTICOLO 26 -SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO.....	19
ARTICOLO 27 – SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI .....	19
<b>CAPO VI - ORGANIZZAZIONE INTERNA .....</b>	<b>22</b>
ARTICOLO 28 - OPERAZIONI E TRANSAZIONI COMMERCIALI .....	22
ARTICOLO 29 - OBBLIGHI DI PROTEZIONE .....	22
<b>TITOLO III - MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>24</b>
ARTICOLO 30 - ORGANISMO DI VIGILANZA.....	24
ARTICOLO 31 – ADOZIONE, COMUNICAZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	24
ARTICOLO 32 - VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO .....	25

## I – DEFINIZIONI

Al fine di agevolare la lettura e la consultazione del presente documento, si rassegna di seguito il catalogo delle definizioni che vengono in rilievo nel caso in esame:

**Codice:** il presente Codice Etico, che costituisce parte integrante del Modello;

**D.Lgs. n. 231/01 o Decreto:** il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni;

**Destinatari o Stakeholders:** tutti i soggetti interni ed esterni a Ecotrasporti che operano direttamente o indirettamente per quest'ultima e nei cui confronti trova applicazione il presente Codice, tra cui, a titolo esemplificativo, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, gli utenti, i fornitori, le organizzazioni politiche e sindacali e la P.A.;

**Ecotrasporti o la Società:** Ecotrasporti S.r.l.;

**Modello:** il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, codificato dal D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

**OdV:** l'Organismo di Vigilanza preposto al controllo del funzionamento e dell'osservanza del Modello e dei documenti ad esso allegati (ivi incluso il Codice) e al relativo aggiornamento;

**Organo Amministrativo:** il Consiglio di Amministrazione di Ecotrasporti;

**P.A.:** la Pubblica Amministrazione, inclusi i pubblici ufficiali e i soggetti incaricati di pubblico servizio;

**Soci:** i soci di Ecotrasporti;

**Terzi:** tutti i soggetti esterni a Ecotrasporti.

## II – PREMESSE

Ecotrasporti è una società che eroga servizi legati al settore dell'Ecologia quali il trasporto, la raccolta e la gestione in genere di rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non; Ecotrasporti esegue altresì servizi di pulizia industriale, giardinaggio, manutenzione del verde e consulenza alle aziende per la pianificazione economica, la razionalizzazione delle risorse ed in materia ambientale e della salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Società si è dotata di un sistema integrato di gestione per la qualità e per l'ambiente, certificato in conformità ai requisiti di cui alla ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ed EMAS e opera pertanto in un'ottica di costante attenzione alla qualità del servizio al cittadino-utente e nel rispetto dell'ambiente e delle misure atte a garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Società crede che l'osservanza di principi di comportamento basati su valori etici sia di fondamentale importanza per la crescita economica nonché per l'affidabilità della gestione e l'immagine della Società stessa.

Il presente Codice è stato elaborato al fine di tradurre i valori etici in principi di comportamento, che i Destinatari dello stesso sono tenuti a seguire nella conduzione degli affari e delle proprie attività.

Inoltre, l'insieme dei principi enunciati nel Codice è fondamentale per la prevenzione dei comportamenti illeciti previsti dal D. Lgs. 231/2001 e costituisce formalmente una componente integrante del Modello.

Ecotrasporti riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale nella conduzione degli affari e delle attività della Società e, a tal fine, promuove una gestione della stessa orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri Stakeholders e della collettività in cui opera.

### III – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Decreto 231/2001 prevede la predisposizione di un codice etico, atto, insieme alle prescrizioni presenti nel Modello, a prevenire i comportamenti che possono essere causa, anche indirettamente, della commissione dei reati richiamati dal decreto stesso.

Il Codice, pur essendo stato redatto come un documento separato, costituisce, insieme al Modello e alle procedure aziendali, parte integrante del sistema di controllo interno posto a presidio contro la commissione all'interno di Ecotrasporti dei reati previsti dalla normativa in esame e contiene i principi generali e di comportamento cui Ecotrasporti riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice.

Tuttavia il Codice non si limita a individuare soltanto i comportamenti corretti da seguire per scongiurare il rischio di commissione dei reati previsti dal Decreto, ma vuole anche cogliere l'occasione per estendere l'ambito di applicazione alla sfera degli affari, ispirandosi ai più ampi principi di correttezza, buona fede e trasparenza indispensabili nella conduzione degli stessi, per la salvaguardia dei diritti dei portatori di interessi, nonché della propria immagine e reputazione di Ecotrasporti.

Il Codice, infatti, individua i principi generali e le regole di comportamento cui viene riconosciuto un valore etico positivo, meritevole di tutela. In particolare, il Codice esplicita e rende manifesti i valori a cui tutti coloro che operano a vario titolo in Ecotrasporti (siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti) devono attenersi nell'esercizio delle proprie mansioni e attività ed in relazione ai quali ciascuno assume la propria responsabilità tanto all'interno quanto all'esterno di Ecotrasporti.

Il Codice si compone di **tre Titoli**:

- I. **“Principi Etici Generali”**, in cui sono elencati i valori etici che devono ispirare l'azione di tutti i Destinatari del Codice tanto nelle relazioni esterne alla Società quanto nei suoi rapporti interni;
- II. **“Principi e Norme di Comportamento”**, in cui sono indicate le norme comportamentali che devono presiedere lo svolgimento degli specifici rapporti che i Destinatari instaurano anche all'esterno della Società (ad es., nei confronti della P.A., degli utenti, dei fornitori, ecc.);
- III. **“Modalità di Attuazione del Codice Etico”**, ove sono disciplinati i meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice e per il suo continuo miglioramento.

Attraverso l'introduzione di un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della propria mission aziendale, il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, assunti da tutti coloro (siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori a vario titolo, consulenti, controparti commerciali) che operano per conto o nell'interesse di Ecotrasporti.

Il raggiungimento degli obiettivi di Ecotrasporti è perseguito, da parte di tutti coloro che vi operano, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

L'adozione, diffusione e applicazione del Codice costituisce un impegno strategico di Ecotrasporti per il consolidamento dell'immagine di soggetto trasparente, corretto e socialmente responsabile e

per la creazione delle condizioni affinché, unitamente e ad integrazione del Modello, sia promossa un'efficace azione di prevenzione nei confronti dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001.

Sono tenuti al rispetto di tutto quanto contenuto nel Codice e ne costituiscono i destinatari per i quali lo stesso risulta inderogabilmente vincolante senza eccezione alcuna, nei limiti ed ambiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità: tutti gli esponenti aziendali (amministratori, sindaci, dirigenti ed altri dipendenti); i collaboratori interni o esterni (società di revisione, consulenti, ecc.) della Società che a qualsiasi titolo, stabilmente o temporaneamente, instaurino rapporti di collaborazione o con Ecotrasporti (di seguito, congiuntamente, i “Destinatari”).

Con delibera dell'Organo Amministrativo, il Codice può essere integrato e modificato, in funzione dei mutamenti esterni e/o interni alla Società, delle novelle legislative oltre che sulla base delle osservazioni e indicazioni provenienti dall'OdV.

Tutti i Destinatari sono tenuti all'osservanza del Codice e di tutte le normative sopranazionali e nazionali cui il Codice medesimo si ispira, impegnandosi al loro rispetto nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa svolta sia all'interno che all'esterno della Società.

Il Codice sarà portato a conoscenza di ogni componente dell'Organo Amministrativo e del Collegio Sindacale, nonché di tutti i dipendenti e di tutti coloro che instaurano rapporti con Ecotrasporti mediante apposite attività di informazione.

## **TITOLO I - PRINCIPI ETICI GENERALI**

### **ARTICOLO 1 - TUTELA DELLA PERSONA**

Ecotrasporti tutela il rispetto delle risorse umane, ne promuove la crescita professionale ed umana, ne garantisce l'integrità fisica e morale, operando affinché le condizioni di lavoro siano rispettose della dignità individuale e gli ambienti di lavoro siano sicuri e salubri e conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza; rispetta, infine, le convinzioni e preferenze personali di ciascuno.

### **ARTICOLO 2 - CORRETTEZZA**

Ecotrasporti opera nel rispetto delle normative vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il principio di correttezza deve costituire parametro comportamentale di riferimento tanto nei processi interni quanto nei rapporti contrattuali con i soggetti esterni.

I Destinatari devono eseguire i compiti loro assegnati per il raggiungimento degli obiettivi aziendali secondo correttezza, onestà e buona fede.

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti e Ecotrasporti si impegna a non sfruttare eventuali situazioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

### **ARTICOLO 3 - CONCORRENZA**

Ecotrasporti intende sviluppare il valore della concorrenza, operando secondo i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori e sviluppando la propria politica commerciale nel pieno rispetto di tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di concorrenza.

Ecotrasporti, pertanto, si astiene dal porre in essere comportamenti collusivi o che comunque possano falsare la leale competizione sul mercato di tutti gli operatori e si impegna, conseguentemente, a denunciare tempestivamente agli organi competenti tutte le pratiche volte a ridurre la libera concorrenza nel mercato.

### **ARTICOLO 4 - IMPARZIALITÀ**

Nelle relazioni con le controparti Ecotrasporti non può essere condizionata da elementi aventi qualsivoglia connotazione di ordine discriminatorio. Pertanto, nello svolgimento delle attività aziendali, Ecotrasporti evita ogni discriminazione basata sul sesso e/o l'orientamento sessuale, lo stato di salute, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali.

### **ARTICOLO 5 - EQUITÀ NELLE RELAZIONI GERARCHICHE**

Chiunque si trovi in una posizione gerarchicamente superiore e, comunque, i soggetti Responsabili di funzione di Ecotrasporti si impegnano ad esercitare il proprio ruolo di sovraordinazione con equità e correttezza, adoperandosi perché la propria funzione sia percepita come autorevole e non vessatoria.



I Responsabili di funzione, pertanto, dovranno esercitare il potere che viene loro attribuito nell'ambito aziendale salvaguardando, comunque, la dignità e l'autonomia dei soggetti sottoposti nell'ambito della struttura interna di Ecotrasporti, operando scelte organizzative che garantiscano il rispetto del valore dei collaboratori e che non violino l'integrità morale degli stessi.

## **ARTICOLO 6 - ETICITÀ NELLE INFORMAZIONI E NEI RAPPORTI ECONOMICI**

Le informazioni diffuse da Ecotrasporti sono complete, corrette, trasparenti e comprensibili e ciò al fine di consentire ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli.

In considerazione del fatto che i Soci devono essere posti nelle migliori condizioni per poter orientare le loro decisioni, Ecotrasporti promuove la corretta conoscenza, in condizioni di parità, di tutte le informazioni disponibili per i Soci.

Ecotrasporti condanna qualsivoglia comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere o offrire, direttamente o indirettamente, regali e/o benefici che non siano di valore modico o proporzionati (denaro, oggetti, forme di ospitalità, prestazioni, favori o altre utilità) e che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore ovvero un indebito o illecito interesse e/o vantaggio per Ecotrasporti.

Eventuali regali, omaggi o benefici offerti devono essere preventivamente autorizzati dal Responsabile di funzione e documentati in modo adeguato per consentire di effettuare un puntuale controllo.

I Destinatari che ricevano regali, omaggi o benefici di non modico valore sono tenuti a darne comunicazione tempestiva all'OdV che ne valuta l'adeguatezza e assume le relative determinazioni.

## **ARTICOLO 7 - CONFLITTI DI INTERESSE**

Nello svolgimento delle attività aziendali, Ecotrasporti opera per evitare la creazione di situazioni che comportino, anche solo potenzialmente, una situazione di conflitto di interesse per i soggetti coinvolti e, qualora ne verifichi la sussistenza, procede, ove possibile, a rimuoverle.

I Destinatari dovranno pertanto comunicare tempestivamente all'OdV le situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi, anche solo potenziali, per consentire a Ecotrasporti un'adeguata valutazione del caso e l'adozione dei provvedimenti necessari.

Ecotrasporti non potrà affidare la gestione dei rapporti con la P.A. a soggetti che in passato abbiano subito condanne definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione e/o siano stati condannati alla pena accessoria dell'interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e/o siano stati dichiarati incapaci contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per situazione di "conflitto di interesse" deve intendersi ogni caso in cui:

- un Destinatario risulti portatore di un interesse diverso e/o ulteriore rispetto all'oggetto sociale e tale da pregiudicarne, ritardarne o diminuirne gli obiettivi;

- un Destinatario, ancorché non formalmente portatore di un interesse diverso e/o ulteriore dalla mission aziendale, tragga vantaggi per sé o per terzi, a danno di Ecotrasporti, da opportunità di affari proprie di quest'ultima.

## **ARTICOLO 8 – RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY**

Ecotrasporti garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso e si astiene da qualsivoglia trattamento, in assenza di un'espressa e consapevole autorizzazione rilasciata dal titolare dei dati stessi, e fermi comunque i limiti previsti dalle normative vigenti.

In particolare, le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai Destinatari nell'esercizio della propria attività devono rimanere strettamente riservate e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

I dipendenti di Ecotrasporti devono trattare i dati personali nell'assoluto rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, secondo le procedure esistenti e le direttive loro impartite dai Responsabili aziendali competenti in materia. Inoltre è dovere dei dipendenti di Ecotrasporti adottare tutte le misure idonee ad evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati personali, di accesso non autorizzato agli stessi o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti.

## **ARTICOLO 9 - TUTELA DELLA SICUREZZA**

Ecotrasporti è sensibile alla gestione delle problematiche che attengono alla salute e alla sicurezza sul lavoro e, in funzione di ciò, ha messo in atto tutte le attività necessarie sia al rispetto delle prescrizioni legali in materia che alla diffusione della cultura della sicurezza e ciò anche in considerazione delle peculiari attività aziendali.

## **ARTICOLO 10 - TUTELA DELL'AMBIENTE**

Ecotrasporti riconosce nell'ambiente una priorità aziendale.

A tale scopo, la Società orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra il perseguimento dei propri fini istituzionali e le esigenze ambientali. Conseguentemente, la Società rifiuta i comportamenti che si discostano dai suddetti principi.

La Società è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente e, nello svolgimento delle proprie attività d'impresa, mira a ricercare un corretto equilibrio tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, tenendo conto dello sviluppo della tecnica nel proprio settore di attività.

Ecotrasporti svolge le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente e ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in ambito ambientale. A tal fine, Ecotrasporti gestisce le attività minimizzando gli impatti ambientali, sensibilizza il personale e il management sulle tematiche di natura ambientale e più in generale persegue una politica volta alla salvaguardia ambientale.

Ecotrasporti si impegna ad approvvigionare, a gestire e mantenere i propri impianti e le proprie attrezzature minimizzando gli effetti negativi sull'ambiente ed i rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, utilizzando le tecnologie disponibili sul mercato ed economicamente applicabili.

## **ARTICOLO 11 - TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE**

Ecotrasporti agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti. A tal riguardo, tutti i Destinatari del presente Codice dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi e astenersi dall'uso non autorizzato di tali diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per Ecotrasporti.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori di Ecotrasporti, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione disegni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale. I Destinatari dovranno astenersi dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

## **TITOLO II – PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO**

### **CAPO I - CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON LE ALTRE ISTITUZIONI**

#### **ARTICOLO 12 - RAPPORTI CON LA P.A.**

Ecotrasporti impone ai soggetti che agiscono in suo nome e per suo conto il rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza ed integrità al fine di non indurre la P.A. alla violazione dei principi che presiedono e garantiscono il buon andamento e l'imparzialità del suo agire. Pertanto, nell'ambito di un rapporto con la P.A., a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, non possono essere intraprese le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare esponenti della P.A. o loro parenti e affini;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi atto volto ad indurre esponenti della P.A. a fare o ad omettere qualcosa in violazione di norme di legge;
- compiere atti di corruzione attiva o passiva o tenere comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma. Gli amministratori, i dipendenti e soggetti terzi che agiscono per conto della Società, qualora dovessero ricevere richieste di denaro o altre utilità da parte di esponenti della P.A., sono tenuti a non dar seguito alla richiesta e, al contempo, ad informare tempestivamente l'Organo Amministrativo e l'OdV per la valutazione degli opportuni provvedimenti da assumere;
- offrire denaro o compiere atti di cortesia commerciale (come omaggi o forme di ospitalità) a dirigenti, funzionari o dipendenti della P.A. o loro parenti, salvo che si tratti di utilità d'uso di modico valore, che non possono essere in alcun modo interpretate come strumento per ricevere favori illegittimi, e comunque nel rispetto delle procedure aziendali a ciò preordinate;
- effettuare pagamenti a funzionari pubblici e a terzi in genere per ottenere trattamenti più favorevoli o influenzare un atto d'ufficio a determinare favori illegittimi;
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare esponenti della P.A. o loro parenti e affini.

Al fine di disincentivare la possibilità che, attraverso l'offerta di opportunità di lavoro a soggetti che siano stati dipendenti della P.A., vengano perpetrate da parte di Ecotrasporti condotte astrattamente idonee a configurare ipotesi di reato presupposto nei confronti della P.A. stessa, Ecotrasporti avrà cura di valutare, all'atto dell'assunzione, il profilo professionale già ricoperto dal soggetto designando e la sua rispondenza alla carica aziendale da attribuire.

La gestione dei rapporti con la P.A. è demandata a determinati soggetti espressamente individuati da Ecotrasporti, ai quali è imposto il rispetto e la corretta applicazione delle specifiche procedure gestionali adottate in azienda.

Tali soggetti, a fronte di comportamenti eticamente non idonei di esponenti della P.A., dovranno ricorrere a tutte le tutele previste coinvolgendo le funzioni direttive di Ecotrasporti.

Ecotrasporti è tenuta a gestire i rapporti con la P.A. nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nonché dei principi del presente Codice e dei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti. In tale ottica, Ecotrasporti non

potrà affidare la gestione dei rapporti con P.A. a soggetti che in passato abbiano subito condanne definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione e/o siano stati condannati alla pena accessoria dell'interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e/o siano stati dichiarati incapaci di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

È fatto divieto a Ecotrasporti destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente erogati contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro Ente Pubblico o da Organi Comunitari, anche quando di valore e/o importo modico.

### **ARTICOLO 13 - RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE**

Nei rapporti con le Autorità Giudiziarie è espressamente vietato ai Destinatari porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere. Nel caso in cui la Società sia parte in procedimenti giudiziari o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa e/o tributaria, Ecotrasporti e chiunque agisca in nome e/o per conto della medesima non dovrà in alcun modo adottare comportamenti nei confronti delle Autorità Giudiziarie volti ad indurre tali soggetti ad adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della Società.

### **ARTICOLO 14 - RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA**

Nei rapporti con le Autorità di Vigilanza è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere. Tutti gli amministratori, dipendenti e soggetti terzi, che agiscano in nome e per conto di Ecotrasporti, si impegnano ad osservare le disposizioni emanate dalle competenti Autorità per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ARPA, Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, etc.)

La Società persegue gli obiettivi indicati dalle Istituzioni Pubbliche di riferimento e collabora efficacemente con gli organismi delle stesse preposti alla attività di regolazione e controllo.

In occasione di verifiche e ispezioni da parte di Autorità di Vigilanza, i Destinatari, nel rispetto dei ruoli e delle competenze, devono tenere un atteggiamento improntato alla massima disponibilità e collaborazione, in modo da non impedire né ostacolare in modo alcuno le funzioni degli organi ispettivi o di controllo. In occasione di tali controlli,

Ecotrasporti fa sì che il rapporto con le Autorità ispettive e di vigilanza venga gestito e monitorato da più soggetti a ciò delegati, in modo da garantire una condotta trasparente e responsabile di Ecotrasporti nella predisposizione delle segnalazioni o nella trasmissione alle Autorità pubbliche competenti della documentazione eventualmente richiesta.

### **ARTICOLO 15 - RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

La Società s'impegna a promuovere percorsi di dialogo e comunicazione con le Organizzazioni Sindacali, tenendo conto delle istanze di cui le stesse sono portatrici, comunicando loro le esigenze aziendali e coinvolgendole, ove possibile, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, nell'ambito di una politica di trasparenza e di partecipazione alla vita aziendale.

## **CAPO II - RAPPORTI CON I TERZI E I FORNITORI**

### **ARTICOLO 16 - ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

I Destinatari che effettuano qualsiasi acquisto di beni e servizi nell'interesse o a vantaggio di Ecotrasporti dovranno agire sempre nel rispetto dei principi enunciati nel Codice e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza ed integrità.

### **ARTICOLO 17 - SELEZIONE DEI FORNITORI**

Il processo di selezione dei Fornitori di beni o servizi avviene in osservanza dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità, e comunque sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali di Ecotrasporti. Pertanto, la scelta di un Fornitore sarà improntata ai seguenti principi:

- Ecotrasporti dovrà operare con la massima lealtà ed imparzialità, avvalendosi di criteri selettivi che offrano pari opportunità ad ogni Fornitore;
- i Destinatari preposti alla scelta di un Fornitore sono tenuti a non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella selezione criteri oggettivi e documentabili.

Nella selezione dei Fornitori Ecotrasporti valuterà la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, delle strutture organizzative, di capacità e risorse progettuali, del know how nonché l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di Ecotrasporti lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati.

L'adesione dei Fornitori al Codice è da considerarsi condizione necessaria per l'avvio ed il prosieguo della relazione negoziale.

### **ARTICOLO 18 – NEGOZIAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI CON I FORNITORI**

Nelle negoziazioni contrattuali con i propri Fornitori, Ecotrasporti agisce in modo corretto, completo e trasparente, evitando di sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della propria controparte.

### **ARTICOLO 19 - INFORMAZIONI AGLI UTENTI**

Ecotrasporti fornisce agli utenti accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti, in modo che questi possano assumere decisioni consapevoli. Nei confronti degli utenti devono essere adottati comportamenti coerenti con le disposizioni dei contratti e dei regolamenti.

Ecotrasporti considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela e dell'utenza servita. Le procedure interne utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso continue attività di monitoraggio.

Le comunicazioni agli utenti sono fondate sui principi di lealtà, chiarezza e completezza.

## **ARTICOLO 20 - RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE**

Ecotrasporti si impegna a collaborare pienamente con gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.

Ecotrasporti osserva i doveri di pubblicità imposti dalla normativa vigente e la pubblicazione di informazioni di interesse generale, anche attraverso il proprio sito web istituzionale.

E' vietata la diffusione di notizie relative a Ecotrasporti da parte di soggetti che non siano espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamenti adottati dalla Società.

I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice, dei relativi protocolli e dei principi già delineati con riferimento ai rapporti con le istituzioni e amministrazioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

## **CAPO III - COMUNICAZIONI SOCIALI**

### **ARTICOLO 21 – RAPPORTI INFRAGRUPPO**

Per rapporti infragruppo si intendono tutti i rapporti fattuali e negoziali intercorrenti tra

Ecotrasporti e le società controllanti e controllate.

Tutti i rapporti infragruppo devono essere gestiti nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice.

I rapporti infragruppo devono essere improntati ai principi di trasparenza e correttezza, coesione ed opportunità, così come attuati attraverso il rispetto dei protocolli di prevenzione integranti il Modello.

### **ARTICOLO 22 – CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE**

Ecotrasporti condanna qualsiasi comportamento finalizzato ad alterare la veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai Soci, al pubblico e, ove presente, alla società incaricata della revisione contabile.

Nella predisposizione dei documenti e dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai Soci, al Pubblico, al Collegio Sindacale o alla Società di Revisione, ove presente, nonché in ogni registrazione attinente l'amministrazione di Ecotrasporti, i Destinatari dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

Ogni operazione contabile deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentirne la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento. Ogni atto od operazione svolti dai Destinatari devono essere supportati da documentazione adeguata, chiara e completa da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che hanno eseguito l'operazione, che hanno concesso le autorizzazioni e che hanno effettuato le verifiche. Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economiche-patrimoniali debbono rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza, in applicazione dei principi civilistici.

I soggetti tenuti alla formazione dei suddetti atti hanno l'obbligo di verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra descritti. Nel caso in cui siano operate valutazioni e/o stime economico-patrimoniali di elementi contabili, tali registrazioni devono essere effettuate secondo criteri di prudenza e ragionevolezza, tenendo chiara traccia della documentazione utilizzata per la determinazione del valore del bene.

E' vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei membri dell'Assemblea dei Soci, per ottenere una deliberazione in contrasto con le norme di legge.



## **ARTICOLO 23 - RELAZIONE CON I SOCI**

Ecotrasporti crea le condizioni affinché la partecipazione dei Soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole. In tale ottica, Ecotrasporti promuove un'informazione paritaria, corretta e compiuta e garantisce che i Soci abbiano comunque facile accesso a dette informazioni.

## **CAPO IV - POLITICHE DEL PERSONALE**

### **ARTICOLO 24 - CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE CONDOTTE**

Ecotrasporti esige che tutti i Destinatari adottino una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei compiti loro affidati, rispettando le normative vigenti e le disposizioni del Codice.

Nello specifico, tale condotta deve esprimersi in relazione a qualsivoglia legittima richiesta avanzata dai Soci, dall'Organo Amministrativo, dal Collegio Sindacale e dalla Società di Revisione, ove presente, nonché dall'OdV.

Nessun vantaggio o perseguimento di interesse di Ecotrasporti né la conformità ad ordini eventualmente impartiti da soggetti gerarchicamente superiori potrà mai costituire, per i Destinatari, causa giustificatrice di comportamenti che risultino in contrasto con le disposizioni del Codice.

### **ARTICOLO 25 - SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE**

Le attività di selezione, assunzione, inquadramento, formazione, retribuzione e crescita professionale dei dipendenti rispondono esclusivamente a valutazioni oggettive in ordine all'esistenza delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere, alla loro corrispondenza rispetto ai profili attesi e alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, in modo da escludere qualsivoglia forma di discriminazione basata sul sesso e/o l'orientamento sessuale, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali e comunque in ogni caso in osservanza dei disposizioni normative applicabili a Ecotrasporti.

Al fine di pervenire alla selezione dei profili professionali richiesti, evitando favoritismi o forme di clientelismo, Ecotrasporti coniuga metodologie diverse (acquisizione delle domande di assunzione con i relativi curricula, colloqui orali, rispondenza del candidato al ruolo richiesto, tenuto conto dei requisiti minimi di competenza del personale).

Ecotrasporti garantisce che i propri dipendenti vengono assunti con regolare contratto di lavoro e che, all'atto dell'assunzione:

- vengono loro fornite chiare ed esaustive informazioni in ordine agli elementi normativi che regolano il loro rapporto di lavoro con Ecotrasporti, così come regolati e previsti dal contratto collettivo di lavoro loro applicabile;
- vengono loro fornite indicazioni chiare ed esaustive in ordine alle mansioni che dovranno svolgere;

vengono loro esplicitati i contenuti del Codice, del quale deve essere posta a disposizione una copia.

## **CAPO V - POLITICHE DEL LAVORO**

### **ARTICOLO 26 -SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Nello svolgimento del rapporto di lavoro, al fine di tutelare l'integrità morale dei dipendenti, Ecotrasporti:

- offre condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri;
- fornisce tutti gli strumenti informativi e conoscitivi atti a valorizzare le specifiche competenze ed a favorire la loro crescita professionale;
- coinvolge i dipendenti, nei limiti del possibile, nelle decisioni relative alle modalità di svolgimento delle mansioni loro affidate.

Ecotrasporti utilizza e valorizza lo sviluppo, la crescita e la formazione professionale dei propri dipendenti attraverso l'attivazione di processi di assegnazione e di addestramento (mediante lezioni teoriche o per affiancamento) inseriti in apposite procedure gestionali e metodologie formalizzate.

Ecotrasporti cura la formazione del personale anche attraverso la predisposizione di specifici corsi, seminari e sessioni formative, al fine di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

In caso di interventi di riorganizzazione del lavoro nell'ambito aziendale, Ecotrasporti avrà cura di salvaguardare comunque le competenze professionali già possedute dal dipendente, assegnandogli incarichi compatibili con il suo livello di professionalità.

### **ARTICOLO 27 – SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Ecotrasporti ha come obiettivo primario la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle leggi vigenti applicabili (D. Lgs. n. 81/2008) e delle proprie procedure gestionali interne, sia che si tratti delle attività svolte all'interno della Società che di quelle svolte al di fuori della medesima.

Ecotrasporti si impegna a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari, al fine di preservarne la salute e la sicurezza. In tale direzione anche le procedure interne sono funzionali all'osservanza di normative rispondenti ad esigenze di tutela della sicurezza in generale. In particolare, i Destinatari dovranno attenersi alle prescrizioni normative – pur non esplicitamente richiamate nel Codice o nelle procedure interne di Ecotrasporti – di carattere sia generale (nazionale e sovranazionale) che particolare (regionale e/o comunale) anche nell'ambito dell'attività svolta al di fuori dei confini aziendali.

Ecotrasporti si impegna, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, a mantenere un ambiente di lavoro attento alla sicurezza e a dotare i dipendenti, a seconda dell'attività svolta, di tutte le attrezzature idonee e necessarie per preservarli da qualsiasi rischio o pericolo per la loro integrità. A tal fine, Ecotrasporti è tenuta a informare tutti i dipendenti delle condizioni imposte dalla legge, nonché delle pratiche e delle procedure aziendali adottate dalla stessa in materia di sicurezza e salute.

Ecotrasporti si impegna, inoltre, a:

- a. programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza nonché tener conto dei gradi di evoluzione della tecnica;
- b. programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- c. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- d. impartire istruzioni adeguate ai lavoratori.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08, ogni lavoratore ha l'obbligo di “prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro”. Nel farsi portatori dei principi e dei valori di Ecotrasporti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nell'esecuzione delle misure sopra indicate, i dipendenti saranno tenuti a garantire la puntuale osservanza degli obblighi previsti dal richiamato art. 20 del D.Lgs. 81/08, al cui integrale contenuto si fa espresso riferimento.

I dipendenti, a loro volta, si impegnano a rispettare le condizioni imposte dalla legge e da ogni pratica e procedura adottata da Ecotrasporti. I dipendenti, in ogni caso, hanno l'obbligo di segnalare ai soggetti responsabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro qualunque azione o condizione non conforme alla sicurezza. Dette segnalazioni vengono periodicamente trasmesse dalla funzione preposta alla sicurezza all'OdV, onde consentire a quest'ultimo di assumere, in base alle risultanze emerse, le relative determinazioni.

E' severamente vietata qualunque forma di ritorsione nei confronti di quei dipendenti che, in buona fede, sollevino questioni in materia di sicurezza e salute idoneamente riscontrate.

Ecotrasporti manterrà i propri stabilimenti, uffici, unità locali e sistemi operativi in modo tale da rispettare tutti gli standard di sicurezza.

Sono considerati aspetti essenziali per Ecotrasporti:

- l'individuazione dei rischi specifici connessi alle proprie attività, con conseguente adozione del documento di valutazione rischi (DVR) e tutti gli altri documenti relativi alla politica sulla sicurezza, e l'attivazione di piani di eliminazione ovvero, ove questo non sia possibile, riduzione degli stessi;
- la formazione del personale, sia per i nuovi assunti che per coloro che vengono assegnati a nuove mansioni / attività aziendali;
- la messa a disposizione di automezzi, impianti, strumenti meccanici e risorse tecniche sicure e conformi alle prescrizioni normative di riferimento;
- l'informazione al personale aziendale in merito alla salute e sicurezza del lavoro, attraverso qualsiasi mezzo (ad es., riunioni, corsi di formazione periodici e/o specifici);
- lo svolgimento di attività periodiche di controllo e monitoraggio, anche mediante l'ausilio di auditor esterni, se ritenuto necessario, per accertare che tutte le misure di sicurezza siano efficacemente attuate e rispettate.

I principi di salvaguardia della salute e sicurezza, posti alla base del Codice, dovranno essere conosciuti e rispettati anche dai terzi (compresi i collaboratori esterni non dipendenti di Ecotrasporti, quali, ad esempio, consulenti e/o prestatori di servizi) durante lo svolgimento dell'attività all'interno della Società stessa; sarà pertanto compito di tutti i dipendenti di

Ecotrasporti, in base alla loro specifica attività, diffondere e promuovere l'osservanza dei suddetti principi.

Al fine di rendere noti a tutti i livelli aziendali le funzioni e i compiti dei soggetti responsabili in tema di salute e sicurezza sul lavoro, Ecotrasporti si impegna a predisporre e ad aggiornare costantemente, in ragione degli eventuali mutamenti tecnici e normativi in materia, un documento illustrativo dei compiti e dei soggetti responsabili per ciascun ambito di attività.

## CAPO VI - ORGANIZZAZIONE INTERNA

### ARTICOLO 28 - OPERAZIONI E TRANSAZIONI COMMERCIALI

I soggetti interni a Ecotrasporti che effettuano operazioni e/o transazioni, aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, dovranno attenersi al rispetto delle procedure aziendali e del principio di trasparenza e garantire la massima tracciabilità dei trasferimenti in entrata ed in uscita, onde evitare di esporre Ecotrasporti al rischio di eventuali responsabilità nei reati di ricettazione, autoriciclaggio, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

In tale ottica:

- i. ogni operazione e/o transazione dovrà essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile;
- ii. le singole operazioni dovranno coinvolgere soggetti diversi nelle varie fasi in cui esse si articolano, al fine di garantire il rispetto del principio della segregazione e separazione dei compiti ed evitare la concentrazione delle funzioni in capo a singoli soggetti.

Ogni Destinatario sarà responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

I dipendenti e i collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) sulle controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro affidabilità, professionalità, rispettabilità nonché la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi i relativi rapporti commerciali e/o professionali.

Ecotrasporti deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata ed antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali. Gli organi sociali di Ecotrasporti nonché i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le policies e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

### ARTICOLO 29 - OBBLIGHI DI PROTEZIONE

Ogni Destinatario dovrà adoperarsi per avere sempre piena conoscenza, per il settore di propria competenza/responsabilità, dei diritti e degli obblighi vigenti in capo ad Ecotrasporti e derivanti da norme di legge, contratti o rapporti con la P.A., e non dovrà porre in essere alcun comportamento che possa ledere gli interessi di Ecotrasporti.

Ciascun Destinatario dovrà inoltre custodire, con la massima cura e diligenza, i beni e le risorse di Ecotrasporti che gli siano affidati nell'ambito o in relazione alla sua attività, e dovrà utilizzare detti beni e risorse in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio.

Per quanto riguarda specificatamente le applicazioni informatiche di Ecotrasporti di cui un Destinatario abbia la disponibilità, costui, nello svolgimento dei compiti assegnatigli, è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, che possano recare offesa a chiunque e/o danno all'immagine aziendale;

non accedere a siti internet dal contenuto immorale, indecoroso o offensivo.

## **TITOLO III - MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

### **ARTICOLO 30 - ORGANISMO DI VIGILANZA**

Conformemente a quanto previsto dal Modello, l'OdV è il soggetto che procederà alla verifica dell'applicazione e del rispetto del Codice e del relativo aggiornamento, alla valutazione della sua adeguatezza, al riscontro delle eventuali violazioni ed all'adozione, di concerto con i vertici aziendali, delle conseguenti misure sanzionatorie.

L'Organismo di Vigilanza è dotato di autonomi poteri di iniziativa, controllo e instaurazione dell'azione disciplinare e soggiace alle leggi ed agli stessi principi del presente Codice; opera con imparzialità, autorità, autonomia, continuità, professionalità.

Qualora vengano riscontrate all'interno di Ecotrasporti situazioni illegali o eticamente scorrette anche solo potenziali, dovrà essere tempestivamente informato l'OdV: tali segnalazioni potranno essere effettuate in forma scritta, orale o in via telematica e verranno raccolte ed archiviate a cura del medesimo OdV.

L'OdV agirà in modo da garantire l'autore della segnalazione contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità dello stesso, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge.

L'OdV valuterà la segnalazione ricevuta e gli eventuali provvedimenti conseguenti secondo un proprio ragionevole livello di discrezionalità. Nei casi di accertate violazioni del Codice, l'OdV ne darà notizia al Organo Amministrativo.

L'OdV è libero di accedere a tutte le fonti di informazione ed ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati nonché di effettuare controlli periodici sul funzionamento e sull'osservanza del Modello.

### **ARTICOLO 31 – ADOZIONE, COMUNICAZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Allo scopo di favorire la più ampia e corretta comprensione e diffusione del Codice da parte dei soggetti sopra indicati, Ecotrasporti provvederà:

- a mettere a disposizione una copia del Codice a tutti gli Stakeholder;
- a darne pubblicità attraverso le modalità ritenute più idonee;
- ad inserire, altresì, ove possibile, negli eventuali contratti sottoscritti da Ecotrasporti uno specifico richiamo al Codice;

Il Codice è portato a conoscenza di tutti gli Stakeholder mediante apposite attività di comunicazione.

Tutti i soggetti che collaborano con Ecotrasporti, senza distinzioni o eccezioni, sono tenuti ad osservare ed a far osservare i principi enunciati nel Codice, uniformando i propri comportamenti ai principi in esso richiamati.



Qualora i Destinatari accertino situazioni, fatti o atti che si pongano in contrasto con le disposizioni del Codice, dovranno darne immediata comunicazione all'OdV affinché quest'ultimo, di concerto con i vertici aziendali, possa tempestivamente adottare i provvedimenti ritenuti più opportuni.

## **ARTICOLO 32 - VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Destinatari, siano essi dipendenti o collaboratori, di Ecotrasporti ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti. In caso di violazioni del Codice – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ciò sia ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente e dal sistema sanzionatorio previsto dal Modello – Ecotrasporti adotta provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento degli stessi responsabili, con le conseguenze contrattuali e di legge relative al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti.

Nello specifico, con riguardo ai dipendenti di Ecotrasporti, il mancato rispetto e/o violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice ad opera di lavoratori dipendenti di Ecotrasporti costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari. Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e dal Modello. Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali preposte.

In caso di violazione, da parte di dirigenti e amministratori, delle regole di comportamento, indicate nel Codice, Ecotrasporti valuterà i fatti ed i comportamenti in questione ed assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili ai sensi delle disposizioni di legge e del CCNL applicabile, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro. In caso di violazione del Codice da parte dell'Organo Amministrativo, l'OdV informerà i Soci per l'assunzione delle opportune iniziative ai sensi di legge.

Ogni comportamento posto in essere in violazione delle previsioni del Codice da parte di collaboratori, consulenti o terzi, non legati ad Ecotrasporti da un rapporto di lavoro dipendente, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del relativo rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.